

ПУБЛІЧНА УГОДА НА ПОСЛУГИ З ОРГАНІЗАЦІЇ УЧАСТІ В ЗАХОДІ

(редакція дійсна з 11.03.2019р.)

Підприємство об'єднання громадян "АЙЕМСІ УКРАЇНА", в подальшому «Виконавець», укладає цю Угоду з будь-якою фізичною або юридичною особою, в подальшому «Замовник». Дана Угода є договором приєднання і регламентує правовідносини Сторін відповідно до статті 634 та пункту 2 статті 641 Цивільного Кодексу України.

1. ТЕРМІНИ І ВИЗНАЧЕННЯ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ЦІЄЙ УГОДІ

- 1.1. Замовник - фізична або юридична особа, яка прийняла в повному обсязі і без винятків умови публічної угоди (яка вчинила акцепт публічної угоди).
- 1.2. Виконавець - Підприємство об'єднання громадян "АЙЕМСІ УКРАЇНА".
- 1.3. Інтернет-магазин - інтернет-сайт, який має адресу в мережі інтернет <http://www.management-hub.com.ua> , що належить Виконавцю (далі - Сайт).
- 1.4. Замовлення - рішення Замовника придбати Квиток на Захід, оформлене в інтернет-магазині.
- 1.5. Захід - Конференція, яку організовує ПОГ "АЙЕМСІ УКРАЇНА". Інформація про Заходи розміщена на Сайті.
- 1.6. Квиток - електронний документ, що купується за плату, що засвідчує право на участь у Заході (вхідний квиток на Захід). Один Квиток дійсний на одну особу.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 2.1. Предметом Угоди є надання Виконавцем послуг з організації участі в Конференції (далі - Захід) для Замовника за наявності вільних місць. Детальний опис Заходу публікується Виконавцем на сайті <http://www.management-hub.com.ua>
- 2.2. Відповідно до цього Угоди, Виконавець надає наступні послуги:
 - організація участі Замовника (або його представників) у Заході;
 - надання Замовнику комплекту учасника, необхідного для роботи на Заході;
 - підготовка та видання інформаційних матеріалів, відбір спікерів за тематикою Заходу;
 - надання послуг, що передбачені оплаченим пакетом;
 - проведення Заходу відповідно до затвердженої програми.
- 2.3. Умови, термін (дата), тривалість і місце проведення Заходу публікуються на сайті Виконавця <http://www.management-hub.com.ua> .
- 2.4. Замовник бере участь в Заході особисто (очно).
- 2.5. Висновок Замовником цього Угоди здійснюється шляхом послідовного здійснення дій (акцепту публічної угоди), зазначених у п. 2.6. Угоди.
- 2.6. Для акцепту Угоди Замовник здійснює послідовно наступні дії:
 - 2.6.1. Здійснює ознайомлення з текстом Угоди;
 - 2.6.2. Знайомиться з умовами участі в Заході на сайті Виконавця;
 - 2.6.3. Заповнює анкету, необхідну для покупки квитка на сайті <http://www.management-hub.com.ua>
 - 2.6.4. Купує квиток, оплачуючи участь в Заході.
- 2.7. Ця Угода вважається укладеною та набирає чинності для Сторін з дати оплати послуг Замовником. Оплата вноситься в розмірі 100% передплати. Датою оплати вважається дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3. УМОВИ УЧАСТІ В ЗАХОДІ

- 3.1. Для участі в Заході Замовник повинен придбати квиток на сайті: <http://www.management-hub.com.ua>
- 3.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється за безготівковим розрахунком, за допомогою **Інтернет-еквайрингу LIQPAY** або сплатою створеного сайтом рахунку-фактури за банківськими реквізитами Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- 4.1.1. Здійснювати консультаційну підтримку стосовно запропонованих послуг, порядку і правил оформлення Замовлення за телефоном [+38 \(096\) 080-00-21](tel:+380960800021) або за допомогою електронної пошти (електронна адреса iryna.plonska@gmail.com)
- 4.1.2. Організувати і провести Захід відповідно до анонсу, що опублікований на сайті <http://www.management-hub.com.ua>

4.1.3. Надати Замовнику можливість взяти участь в Заході особисто (очно). Замовник також може передати право на участь у Заході будь-якій третій особі за власним бажанням за умови повної оплати Заходу та обов'язкового письмового повідомлення Виконавцю про контактні дані такої особи не пізніше, ніж за 2 (два) робочих дні до дати початку Заходу.

4.1.4. У разі зміни умов проведення Заходу (ціни, дати, місця проведення та інших змінах) повідомити Замовника не менше ніж за 1 (один) календарний день до початку дії таких змін.

4.1.5. Повернути сплачені грошові кошти Замовнику в разі неможливості проведення Виконавцем Заходу з причин, не залежних від волі Виконавця.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. Проводити фото-, аудіо- і відеозйомку під час проведення Заходу і використовувати отримані матеріали на свій розсуд.

4.2.2. В односторонньому порядку змінювати вартість своїх послуг, дати а також інші умови проведення Заходу, а також умови цього Договору без попереднього узгодження з Замовником.

4.2.3. Розробляти програму Заходу і визначати кількість і склад лекторів, які виступають на Заході.

4.2.4. Відмовити ЗАМОВНИКУ в наданні Послуги в разі несплати (неповної та невчасної оплати), також у разі порушення правил участі в Заході.

4.3. ЗАМОВНИК зобов'язується:

4.3.1. Самостійно і своєчасно ознайомиться з датою, часом, ціною, умовами проведення Заходу.

4.3.2. Купуючи послуги Виконавця, заповнити необхідні обов'язкові поля на сторінці покупки пакетів послуг із зазначенням обраної послуги та вказати достовірну інформацію про себе.

4.3.3. Оплатити обраний Захід на умовах і за ціною, що діють на момент оплати.

4.3.4. У разі передачі права на участь в Заході третій особі, повідомити про це Виконавця в письмовій формі та надати всі необхідні дані нового учасника не пізніше, ніж за 2 (два) робочих дні до початку Заходу.

4.3.5. Повідомити Виконавця про зміну своїх контактних (персональних) даних в письмовій формі протягом доби з моменту таких змін.

4.3.6. У разі відмови від участі в Заході, у письмовій формі повідомити Виконавця по це не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку Заходу, що тягне за собою наступне:

- якщо повідомлення про відмову від участі в Заході отримано за 21 (двадцять один) календарний день до початку Заходу, Виконавець повертає 50% від сплаченої Замовником суми;

- якщо повідомлення про відмову від участі в Заході отримано не пізніш ніж 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку Заходу, Виконавець повертає 30% від сплаченої Замовником суми;

- якщо повідомлення про відмову від участі в Заході отримано менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до початку Заходу, так само як і в випадку неявки для участі в Заході, - сплачені Замовником грошові кошти Виконавцем не повертаються.

4.3.7. Приходити на Заходи точно вчасно, відповідно до розкладу програми, зазначеному на сайті Виконавця. У разі запізнення, Замовник може не бути допущений до участі в Заході до наступної перерви. Сплачені кошти при цьому не повертаються.

4.4. ЗАМОВНИК має право:

4.4.1. Вимагати від Виконавця виконання умов даної Угоди.

4.4.2. Брати участь в заняттях особисто (очно) або передати право на участь іншій особі відповідно до п. 4.1.3

4.4.3. Відмовитися від участі в Заході в разі зміни Виконавцем дат проведення Заходи відповідно до п. 4.2.2. Угоди. В цьому випадку Виконавець повертає Замовнику сплачені грошові кошти, за умови отримання від нього письмової заяви про відмову від участі в Заході протягом 2 (двох) календарних днів з моменту внесення таких змін.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадках невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по Угоді, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України з урахуванням умов цієї Угоди.

5.2. Виконавець не несе відповідальності у разі неналежного надання послуги, якщо таке неналежне виконання стало наслідком надання Замовником недостовірних, недостатніх або несвоєчасних даних, або інших порушень умов цієї Угоди з боку Замовника.

5.3. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданої послуги очікуванням Замовника та / або за його суб'єктивну оцінку. Така невідповідність очікуванням та / або негативна суб'єктивна оцінка не є підставами для повернення сплачених грошових коштів.

5.4. Виконавець звільняється від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, передбачених цією Угодою, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення Угоди, в результаті подій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ані передбачити, ані запобігти розумними заходами (форс-мажор).

5.5. У разі, якщо Замовник з незалежних від Виконавця причин не відвідав Захід і не повідомив Виконавця про своє бажання відмовитися від наданих послуг в зазначені в п. 4.3.6. терміни, вважається, що послуга надана належним чином і сплачені Виконавцю кошти поверненню не підлягають.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі спори, які можуть виникнути в зв'язку з виконанням цього договору, улагоджуватимуться шляхом переговорів.

6.2. У разі неможливості вирішення спорів та розбіжностей шляхом переговорів, спір може бути переданий на розгляд відповідного господарчого суду.

7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

7.1. Всі інформаційні матеріали, що надаються Виконавцем Замовнику в процесі проведення Заходу, а також фото, аудіо- і відеозйомка, що проводиться під час Заходу, є інтелектуальною власністю Виконавця, всі права на які захищені законодавством України.

7.2. Виконавець має право в будь-який момент звільнити від участі в Заході будь-якого Замовника в разі, якщо такий Замовник веде несанкціоновану відеозйомку або аудіозапис. У цьому випадку грошові кошти Замовнику не повертаються.

7.3. Незаконне використання (відтворення, поширення, імпортування, публічний показ та т. ін.) зазначених матеріалів, інформації, творів і навчальних посібників Виконавця без письмової згоди останнього тягне за собою цивільну, адміністративну та іншу відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Ця Угода діє до моменту виконання Сторонами всіх зобов'язань.

8.2. Оформлена Замовником анкета при покупці послуг, яка заповнюється на сайті Виконавця, є невід'ємною частиною цієї Угоди.

8.3. Укладаючи цю Угоду, Замовник дає згоду на збір і обробку Виконавцем персональних даних Замовника відповідно до закону України № 2297-VI, «Про захист персональних даних» від 30.01.2018. Обробка персональних даних включає, в тому числі, вчинення наступних дій: обробку (включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміна)), використання і всі інші дії, пов'язані з цілями і завданнями конкретного Заходу.

8.4. Замовник також дає згоду на використання персональної інформації про себе, свої стосунки з Виконавцем, на використання Виконавцем наданої Замовником інформації про себе, свій бізнес, публікацію матеріалів про факт отримання послуг від Виконавця в засобах масової інформації - на телебаченні, радіо, в інтернеті, в друкованих виданнях, соціальних мережах, а також публікацію зазначених матеріалів на офіційному сайті і в соціальних ресурсах Виконавця. Виконавець зобов'язується припинити зберігання і обробку персональних даних Замовника в разі, якщо ЗАМОВНИК повідомив його про таку необхідність. Повідомлення може бути надано в письмовій формі по електронній пошті iryna.plonska@gmail.com

8.5. Укладаючи цю Угоду, Замовник дає згоду на проведення Виконавцем фото-, аудіо- і відеозйомки під час Заходу, в тому числі самого Замовника, з подальшим використанням цих фото-, аудіо- і відеоматеріалів. У разі незгоди Замовника на використання його зображення, він повідомляє про це ВИКОНАВЦЯ в письмовій формі на електронну адресу iryna.plonska@gmail.com не пізніше, ніж за 3 робочих дні до проведення Заходу.

8.6. У тому випадку, якщо будь-які умови Заходу, що розміщені на сайті ВИКОНАВЦЯ <http://www.management-hub.com.ua> або відображені в інших інформаційних матеріалах ВИКОНАВЦЯ про запланований Захід, будуть суперечити умовам цієї Угоди, то Сторони керуватимуться умовами цієї Угоди.

8.7. У всьому іншому, що не передбачено цією Угодою, відносини сторін регулюються чинним законодавством України.

9. ВИКОНАВЕЦЬ:

Підприємство об'єднання громадян «АйЕмСі Україна»

Юридична адреса: вул.Пушкінська 31-В, оф.9, м.Київ.

Поштова адреса: вул. Шовкуненка 6, оф.206, м.Київ, 03049

Р/р 26008052620400 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК», РЦ м. Київ. МФО 320649, ЄДРПОУ 37535750

тел. +380503128881, e-mail: office@cmc-ukraine.com